

项目	模块内容	参考指標	是否	改善措施		所见事蹟及 改進意見	注意事项 完成期限	是否有對外稽生用第二語言進行宣傳 注意事項？或提供外語版安全宣導	是否保證指派教師專責？ 每學年至 少1次	是否保證指派教師專責？ 每學年至 少1次	是否由師生共同參與，提供意見 是否由師生共同參與，提供意見	是否對學校教職員（含外聘算術 及保全）、社區（家長）志工實施圍 欄管理或自得自嚴、學生運動場上 ，繪製校園內外周邊安全地圖（含高 正，公告宣導周知校園人員？	是否對學校教職員（含外聘算術 及保全）、社區（家長）志工實施圍 欄管理或自得自嚴或在職進修？ 每學年至 少1次	（依實況自行增列）	科技 防衛 警監 系統
				否(待 改善)	是										
	1. 檢圈各項 出口設置監 視鏡頭至少 2具。 2. 各建築物 主要出入口 視鏡頭至少 2具。 3. 檢圈 內外 圍牆關鍵部 及周邊所設 置感應照明 燈及緊急求 救設備。	V				是否針對校園 內外周邊 安全範圍處 置，評估裝設監視（攝錄）系統（器 材），應應照證明燈及緊急求助設備施 所設置緊急求助設備及緊急求助系統 （備）？									
	4. 各女生廁 所設置緊急 求助設備及 緊急求助系 統至少1具。 5. 旗樓出入 口應設置監 視鏡頭（監 視器、感應 器、警鈴、 測試備用） 1具。														

檢核日期：112.08

校名：彰化縣永靖國民小學

高級中等以下學校執行校園安全維護工作自主檢核表

人車 (開 幕)管 制	是否訂定開幕管理作業流程及依據 「國民體育辦法」訂定校園場地開放 使用規範？	-	A	是否對進出學校（含食客家員）人 員簽名、配戴證件（或其他識別） 並施加證件？	-	是否訂定公（妨客）人員之引導 （接待）作為流程？
	是否對進出校園車輛實施辨識、查 證作為？	-	A	是否設置明顯、顯著可遠視之看板 地點？	-	（依覽況自行增列）
	學生體檢時是否實施驗證事務查 證（假單、客員身分確認）？	-	A	是否設置明顯、顯著可遠視之看板 地點？	-	（依覽況自行增列）
安全 巡 查	是否考量安全資訊，隨時取用營養 均衡餐點及全人用電子機具、工具、 用電子機具及全人用電子機具。	-	A	是否考量安全資訊，隨時取用營養 均衡餐點及全人用電子機具、工具、 用電子機具及全人用電子機具。	一	是否非定期、保全人員巡查（巡） 时段、區域及路線？
	每日常少 2次		A	每常期至 新1次		興管政單位建立巡查點是否定期 修正更新？

	是否排定教職人員巡迴(查)時間、 區域及路線？	2次 每日至少	△	無偏僻 無不通、	是否有無偏僻？ 地點有無不適 校園內巡撲設施設置地點有無不適	是否要求能夠之保全公司持續加強 員工教育訓練，並納入勞務契約內 容？	是否你「維護校園安全支援協定 事項」，與轉區營政單位建立聯繫會 作與通報機制之「標準作業程序」？	是否邀請輔導員派駐出所到校園助值勤 校園安全環境檢測評估	是否定期與警政、消防、民政、社政及衛 防及衛生代表？ 每學期至 少1次	△	△	相關校安會議是否納入警政、消防 及衛生代表？ 每學期至 少1次	△	△	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、 社政及衛生代表？ 每學期至 少1次	△	△	(依資訊自行增列)	合併	口？	是否成立緊急應變小組？ 是否訂定校園安全維護工作計畫？	△	△	緊急應變小組是否指定專責單位統 籌掌握、處置、協調及操作聯繫窗口？ 每學年至 少1次	△	△	緊急應變機制？ (SOP)並實施演練，檢視修訂學校 緊急應變機制？	△	△	是否指定專責新開設系人？	△	△	應變
--	----------------------------	------------	---	-------------	--------------------------------------	--	--	---------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	---	---	---	---	---	-----------	----	----	--------------------------------	---	---	--	---	---	---	---	---	--------------	---	---	----

	(你意见自行填写)
1. 每学期(期前) 延期放校 1 天, 延定期你状况(环境) 繁忙 新放校。	
2. 各级(市) 政府及学校得视地理环境人文特性需要, 自行增加放校项目。倘因内、外环境因素(限制)無法执行, 向(市)政府教育主管机关 报请同意, 並办放校表內註記說明。	4. 放校後, 請影印一份提供放校单位。 3. 列入待改善项目, 請(市) 政府應定期辦理監督改善。
學校: 水清国民(小)學 管政單位: 貝林分局水清分駐所 承辦人:  管教主任: 	校長: 



管教主任: 

姓名: 

施檢人員職稱:

業務人: 

校長:

