

彰化縣永靖國民小學 111 學年上學期學生作業抽查日程表

日期	項目	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
8.30~9.8			暑假作業於各班展示					
10.5	(三)		國語(單)	國語(單)	國語(單)			
10.6	(四)						國語(單)	國語(單)
10.11~10.19			10/11(二)收考卷、10/18(二)~10/19(三)第一次定期評量					
10.25	(二)		聯絡簿 (一~三年級每班抽二本請學年主任收集後送會議室)					
10.27	(四)		聯絡簿 (四~六年級每班抽二本請學年主任收集後送會議室)					
11.2	(三)				社會(單)	社會(單)		
11.3	(四)						社會(單)	社會(單)
11.9	(三)		數學(雙)	數學(雙)	數學(雙)			
11.10	(四)						數學(雙)	數學(雙)
11.14~11.18			靖園文藝獎競賽週					
11.21~12.2			11/21(一)收考卷、12/1(四)~12/2(五)第二次定期評量					
12.7	(三)	數學(單)	生活(單)	自然(單)				
12.8	(四)				自然(單)	自然(單)	自然(單)	
12.14	(三)	國語(雙)		英語(雙)	英語(雙)			
12.15	(四)					英語(雙)	英語(雙)	
12.29	(四)					寫字(單)	寫字(單)	
1.4	(三)			作文(雙)	作文(雙)			
1.5	(四)					作文(雙)	作文(雙)	
1.2~1.13			112.1/2(一)收考卷、112.1/12(四)~1/13(五) 第三次定期評量					

- 一、請各班在檢驗日早上 8:30 送至會議室，並請於當日早上 10:30 前領回，請留意科目(單)-即是抽查單號作業，反之科目(雙)-即是抽查雙號作業。
- 二、應檢作業如屬零散作文稿紙、書法作業等應整理成個人檔案(請裝訂加封面)提出檢驗。
- 三、定期檢驗外並提交每班 2 本作業至校長室檢閱，請各班領回前確認是否全班數量到齊。

教學組長

教務主任

校長

教師兼
教學組長 陳明全

教師兼
教務主任 謝慶家

永靖國小
校長 蘇月妙