

彰化縣107學年度特殊教育資源中心【鑑定安置組】業務承辦表

特教中心總機：7273173（傳真：7202397）公務信箱：jhc.set@gmail.com

107.8.20修

工作內容	承辦人 (分機)
【國教鑑定】（第一類組） 特教身障生鑑定安置申請、鑑定會議召開。 【心理評量】（第一類組） 心評人員制度規劃/管理及培訓 【心理評量】（第一類組） 研習規劃、辦理、經費核銷。 【心理評量】 測驗評量組統籌辦理。 【測驗工具】 南彰（永靖中心）測驗工具借用、管理。 【綜合業務】 適性輔導安置相關統籌辦理（宣導、申請、審查）。	542 張曜任
【國教鑑定】（第二類組） 特教身障生鑑定安置申請、鑑定會議召開。 【心理評量】（第二類組） 心評人員制度規劃/管理及培訓。 【測驗工具】 北彰(泰和中心)測驗工具借用、管理。	546 蘇荷婷
【國教鑑定】（第三~五類組） 特教身障生鑑定安置申請、鑑定會議召開。 【心理評量】（第三~五類組） 心評人員制度規劃/管理及培訓。 【綜合業務】 鑑定組各項業務(特教中心)公文收發、簽核。 【綜合業務】 特教學校相關統籌辦理（宣導、申請、審查）。 【測驗工具】 南彰（永靖中心）測驗工具借用、管理。	547 李潤輝
【測驗工具】 北彰(泰和中心)工具借用、管理，測驗工具借用總管，汰舊換新及採購。 【心理評量】（各類組） 心評人員培訓研習辦理及協助。 【綜合業務】 鑑定組相關工作會議協助召開、特教通報管理。	545 張志銘
【特教通報】 檢核計畫、每月偵錯、特教年報。 【國教轉銜】 國教階段各類轉學/轉銜業務、宣導/督導辦理。 【綜合業務】 鑑定組(教育處)各項計畫、預算經費執行、管控。 鑑定組各項業務諮詢、督導。 鑑定組各項業務(教育處)公文收發、簽核。 其他臨時交辦業務。	548 高珮珊 (組長)

【南彰化（永靖國小）測驗工具開放借/還時間】

107學年 上學期：107.09.03~12.08； 下學期：108.02.11~05.17

時段	每週一	每週二	每週三	每週四	每週五
上午 9:00~12:00		李潤輝 老師		李潤輝 老師	
下午 13:30~16:30	張曜任 老師		張曜任 老師		

借用務必以線上表單或電子郵件事先預約（若未先預約確認，至現場時無測驗工具可借，恕難以借出！）